

## Antrag

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

geb. am \_\_\_\_\_

Ich beantrage

bezahlten  unbezahlten Urlaub  Zeitkonto

am \_\_\_\_\_

bzw.

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Grund für unbezahlten Urlaub (unbedingt angeben):

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Datum                      Unterschrift Mitarbeiter/in